

**областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**

П Р И К А З

от 07.02.2022г.

№ 64

г. Ульяновск

Об утверждении

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями от 07.04.2017г., Уставом ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» и утвержденным Порядком перевода с платного обучения на бесплатное

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 07.02.2022 Положение о деятельности Комиссии по принятию решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное (бюджетное).

2. Утвердить состав Комиссии по принятию решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное (бюджетное) на 2022 календарный год:

Председатель	директор	Н.Н. Китаева
Заместитель председателя	заместитель директора по учебной работе	А.А.Шарифуллина
Члены Комиссии	заместитель директора по воспитательной работе	Т.В.Долгополова
	заведующая отделением	Н.Г.Борисова
	заведующая отделением	И.С.Страхова
	заведующая отделением	О.В.Семина
	заведующая отделением	Н.А.Федосеева
секретарь комиссии	заведующая учебной частью	А.В.Ганина
	ведущий экономист	Э.Х.Зинятуллова
	по дополнительным образовательным услугам	А.А.Чванова
	председатель МООСС «Седьмое небо»	А.В.Устимов
	председатель Совета родителей	М.С.Семикина

3. Утвердить форму заявления (Приложение №1 к Положению по принятию решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное (бюджетное)).

4. Утвердить форму протокола заседания Комиссии (Приложение №2 к Положению по принятию решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное (бюджетное).

5. Считать утратившим силу Положение о деятельности Комиссии по принятию решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное (бюджетное), утверждённое приказом от 24.01.2020г. № 41.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Китаева

**Положение
о деятельности Комиссии
по принятию решений о переводе студентов, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования, с платного обучения
на обучение за счет средств бюджета (бесплатное)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности Комиссии по переводу студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями от 07.04.2017г. (далее – Порядок).

1.2. Положение устанавливает цели создания, порядок деятельности, полномочия и состав комиссии, специально создаваемой ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» для принятия решения о переходе обучающегося ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» с платного обучения на обучение за счет средств бюджета (далее – Комиссия) в соответствии с утвержденными требованиями Порядка перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджета (далее-Порядок).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» по соответствующей образовательной программе профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения и информационном стенде.

2. Цели создания и порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях реализации принципов открытости, гласности, коллегиальности в управленческом процессе, для обеспечения доступности образовательных услуг в соответствии с действующим порядком их предоставления.

2.2. Комиссия формируется и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Комиссия работает под руководством директора ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», являющегося ее председателем.

2.3. Председатель Комиссии назначает секретаря из состава Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии в обязательном порядке проводятся до 15 сентября по итогам летней сессии и до 15 февраля по итогам зимней сессии при наличии вакантных бюджетных мест, поступивших материалов и заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное.

2.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в которой он обучается, мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное на имя директора ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

2.6. Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок, с момента поступления мотивированного заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.7. Дата и время заседания Комиссии определяется ее председателем самостоятельно.

3. Состав и полномочия Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- директор ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» - председатель Комиссии;
- заместитель директора по учебной работе - заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- заведующая учебной частью;
- председатель студенческого объединения МООСС «Седьмое небо»;
- представители Совета родителей;
- ведущий экономист по дополнительным образовательным услугам.

3.2. Полномочиями Комиссии является рассмотрение поступивших материалов/информации, мотивированных заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное и принятие решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное или отказе в переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с утвержденным Порядком и предоставленной информацией.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

3.4. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом (приложение № 2).

3.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения копии протокола заседания Комиссии на сайте ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

3.6. Директор Учреждения, на основании решения Комиссии, издает приказ о переводе обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджета Ульяновской области не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.7. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы, протокол решения Комиссии, а также выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело студента.

4. Права и ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обладают следующими правами:

- могут предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Комиссии;
- могут принимать участие в обсуждении любого вопроса, касающегося деятельности работы Комиссии;
- участвовать в организации мероприятий воспитательного характера для обучающихся Учреждения.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность перед общим собранием Учреждения (Конференцией) и Учредителем за:

- за соблюдение Законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- за соблюдение мер защиты интересов несовершеннолетних обучающихся.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания Комиссии;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии;
- процедура голосования за решения;
- вынесенное решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы ведутся в прошнурованном и пронумерованном журнале, имеют сквозную нумерацию, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.3. Журнал протоколов заседаний Комиссии входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении, передается по акту.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

Шарифуллина А.А. _____

«__» _____ 2022 г.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии
по переводу обучающихся
с платного обучения на бесплатное

Директору ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
Китаевой Н.Н.

от студента(ки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

З а я в л е н и е.

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу Вас перевести меня с платного обучения (договор об образовании от _____ № _____) на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств бюджета Ульяновской области.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

а) со сдачей экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесением меня к категории (указать категорию): детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области; женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Приложение:

1. Копия зачетной книжки студента с оценками за два последних семестра;
2. Справка из органов социального обеспечения;
3. Документы, подтверждающие ухудшение социального положения студента (потеря кормильца и др.)
4. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

« _____ » _____ 202__ г

(подпись обучающегося)

фамилия, инициалы

областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на
бесплатное

от _____ 20__ г.

№ _____

г. Ульяновск

Членов комиссии всего:		чел.
Присутствовало:		чел.
Отсутствовало		чел.

Повестка дня:

1. _____

Рассмотрев _____ информацию _____ заведующего _____ очным/заочным
отделением _____ о переводе с платной (с полным
_____ фамилия, имя, отчество
возмещением затрат) основы обучения на обучение за счет средств бюджета
Ульяновской области студента(ов):

1. _____
Фамилия, имя, отчество _____ курс _____ форма обучения _____
2. _____
Фамилия, имя, отчество _____ курс _____ форма обучения _____
3. _____
Фамилия, имя, отчество _____ курс _____ форма обучения _____

Комиссия приняла решение:

1. Перевести _____ с платного обучения на бесплатное
_____ указать ФИО заявителя/ей
обучение (обучение за счет средств бюджета Ульяновской области) с
«__» _____ 20__ г. в связи с _____ (указать

соответствующие подпункты и пункты Порядка, установленного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443).

2. Отказать _____
указать ФИО заявителя/ей

в переводе с платного обучения на бесплатное обучение (обучение за счет средств бюджета Ульяновской области) в связи с:

_____ указать причины

Результаты голосования: За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии _____
подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Секретарь комиссии _____
подпись

_____ фамилия, имя, отчество